

## 一、山东省淄博第十一中学

## (一) 承担高中段学历教育

事项类别	公益服务（直接服务）		
	学校根据学生生源实际和课程标准，落实国家课程和国家课程校本化任务，立德树人，提供符合学生需求的课程内容，落实教学常规，全面实施素质教育，培养合格的高中毕业生和初中毕业生。		
	1. 《淄博市人民政府关于淄博市第十一中学与开发区实验中学合并办学的批复》（淄政字〔1999〕63号） 2. 《山东省普通中小学办学基本规范》（鲁教基发〔2021〕2号）		
办理机构	承办科室	教务处	
	配合科室	教育处、各年级	
	无		
联系方式	承办科室办公电话	0533-3066273	
	承办科室主办人员	邹磊	13964340458
	学校师资力量雄厚，先后涌现出省特级教师、优秀教师、教学能手、淄博名师、学科带头人、师德标兵102人次；学校现有教职工334人，其中高级教师96人。学校办学条件一流，占地206.6亩，建筑面积9.2万平方米，建有学生餐厅、学生公寓、塑胶田径场、体育馆等基础设施。		
收费依据	无		
	1、网页链接： <a href="http://www.zb11.net">www.zb11.net</a> 2、二维码： 		

## 附件1-1

## (二) 学校教学管理

事项类别	公益服务（直接服务）		
事项主要内容	规范学校办学行为，推进素质教育，加强教师队伍建设和师德建设，培育优秀教师团队；认真执行高、初中课程设置及教学要求，严格落实学科教学要求和教学基本规范，着力推进教育信息化，构建科学高效的教学管理体系。		
事项主要依据	1. 《淄博市机构编制委员会关于淄博第一中学等单位合并调整及编制核定的批复》（淄机编〔2000〕9号） 2. 《山东省普通中小学办学基本规范》（鲁教基发〔2021〕2号）		
办理机构	承办科室	教务处	
	配合科室	各年级	
其他配合部门	无		
联系方式	承办科室办公电话	0533-3066273	
	承办科室主办人员	邹磊	13964340458
服务能力	学校师资力量雄厚，先后涌现出省特级教师、优秀教师、教学能手、淄博名师、学科带头人、师德标兵102人次；学校现有教职工334人，其中高级教师96人。学校办学条件一流，占地206.6亩，建筑面积9.2万平方米，建有学生餐厅、学生公寓、塑胶田径场、体育馆等基础设施。		
服务期限	长期		
是否收费	否	收费标准	无
收费依据	无		
事项办理、信息公开链接和渠道	1、网页链接： <a href="http://www.zb11.net">www.zb11.net</a> 2、二维码： 		
备注			

附件1-1

(三) 学校学生管理

事项类别	公益服务（直接服务）		
事项主项内容	着力实践“优秀就是一种习惯”的校训，开展“养习惯改习惯”教育，构建并实施学校德育体系和主题班会体系，通过开展学生志愿服务、社会实践活动、艺术节、体育节和学生社团等活动，加强学生思想道德建设。建设好家长委员会，加强家校沟通，合力培育全面发展的学生。为受处分的学生提供申诉机会。		
事项主项依据	1.《淄博市人民政府关于淄博市第十一中学与开发区实验中学合并办学的批复》（淄政字〔1999〕63号） 2.《山东省普通中小学办学基本规范》（鲁教基发〔2021〕2号） 3.《山东省普通中小学学籍管理规定（试行）》（鲁教基字〔2007〕26号） 4.《山东省教育厅关于进一步加强中小学家长委员会工作的意见》（鲁教基字〔2011〕19号）		
办理机构	承办科室	教育处	
	配合科室	各年级、团委	
其他配合部门	无		
联系方式	承办科室办公电话	0533-3066182	
	承办科室主办人员	张进杰	13409071182
服务能力	学校现有教职工334人，设有教育处，管理学生事务。现有84个教学班，高级教师96人，拥有优秀的德育工作团队，有2名专职心理教师。		
服务期限	长期		
是否收费	否	收费标准	无
收费依据	无		
事项办理、信息公开链接和渠道	1、网页链接： <a href="http://www.zb11.net">www.zb11.net</a> 2、二维码： 		
备注			

## 附件1-1

## (四) 学校后勤服务

事项类别	公益服务（直接服务）		
事项主要内容	坚持服务教育教学一线的原则，给师生创造温馨舒适的学习生活环境，在校园食宿、绿化美化、教学设施、生活设施管理维护、学生装管理、学生公寓用品管理等方面严格执行上级规定和标准，做到环境育人，管理育人，服务育人，提升服务内涵。		
事项主项依据	1. 《淄博市人民政府关于淄博市第十一中学与开发区实验中学合并办学的批复》（淄政字〔1999〕63号） 2. 《山东省普通中小学办学基本规范》（鲁教基发〔2021〕2号）		
办理机构	承办科室	总务处	
	配合科室	教务处、教育处	
其他配合部门	无		
联系方式	承办科室办公电话	0533-3066177	
	承办科室主办人员	李峰	13589557077
服务能力	学校办学条件一流，建有学生餐厅、学生公寓、塑胶田径场、体育馆等基础设施。后勤服务具有完善的服务队伍，校园绿化、保洁、公寓实行社会化管理，服务质量不断提高。		
服务期限	长期		
是否收费	否	收费标准	无
收费依据	无		
事项办理、信息公开链接和渠道	1、网页链接： <a href="http://www.zb11.net">www.zb11.net</a> 2、二维码： 		
备注			

## 附件1-1

## (五) 实施高、初中学历教育项目收费

事项类别	公益服务（直接服务）		
事项主项内容	根据文件规定，收取（代收）学生学杂费、住宿费、课本费等，确保正常教育教学运转。一般按照学期收取，由学生通过缴费平台、手机银行或现金等方式缴费，财务室向学生出具收费单据。		
事项主项依据	1.《淄博市物价局 淄博市财政局 淄博市教育局关于进一步规范办公中小学教育收费管理有关问题的通知》（淄价字〔2016〕11号） 2.《淄博市物价局、淄博市教育局关于规范中小学服务性收费和代收费用管理有关问题的通知》（淄价字〔2011〕143号）		
办理机构	承办科室	财务室	
	配合科室	各年级、教务处、教育处	
其他配合部门	无		
联系方式	承办科室办公电话	0533-3066137	
	承办科室主办人员	张萍	13678831837
服务能力	学校设有财务室，有专职财务人员。通过山东非税统缴平台缴费或采用网上银行、手机银行等方式收费，提高了效率，方便了师生。		
服务期限	长期		
是否收费	是	收费标准	按文件执行
收费依据	普通高中学费、普通高中住宿费。 中华人民共和国主席令第39号，教材〔2003〕4号，教材〔1996〕101号，鲁财教〔2013〕50号，淄价字〔2018〕116号，鲁发改成本〔2020〕648号，鲁教财字〔2020〕12号		
事项办理、信息公开链接和渠道	1、网页链接： <a href="http://www.zb11.net">www.zb11.net</a> 2、二维码： 		
备注			

## 附件1-1

## (六) 学生学籍管理及学生发展报告建设

事项类别	公益服务（直接服务）		
事项主要内容	每年新生入学时，学校教务处为新录取的学生办理学籍注册手续，为在校学生办理学籍变更、转入、转出等手续，与各年级共同建设学生三年的发展报告，全面评估学生在校期间的综合表现和学习能力。		
事项主要依据	1. 《淄博市人民政府关于淄博市第十一中学与开发区实验中学合并办学的批复》（淄政字〔1999〕63号）； 2. 《山东省普通中小学学籍管理规定（试行）》（鲁教基字〔2007〕26号）； 3. 《山东省普通中小学办学基本规范》（鲁教基发〔2021〕2号）		
办理机构	承办科室	教务处	
	配合科室	各年级	
其他配合部门	无		
联系方式	承办科室办公电话	0533-3066273	
	承办科室主办人员	邹磊	13964340458
服务能力	学校教务处有专职的学籍管理员，业务工作熟练，学校不断加强对班主任和学科教师的培训，学籍管理水平和学生发展报告质量逐步提高。		
服务期限	长期		
是否收费	否	收费标准	无
收费依据	无		
事项办理、信息公开链接和渠道	1、网页链接： <a href="http://www.zb11.net">www.zb11.net</a> 2、二维码： 		
备注			

## 附件1-1

## (七) 学生资助服务

事项类别	公益服务（依申请服务）		
事项主要内容	学生提出困难申请和国家助学金申请，由班级、年级、学校组成三级评审机构予以认定、审核，最终张贴公示通过审核的学生名单并进行资助。对扶贫办民政部门认定的建档立卡等学生审核确认后免学费。对于提出困难补助申请的学生审核确认后进行社会资助和校内资助。力争确保困难学生可以得到各级资助。		
事项主要依据	《淄博市财政局 淄博市教育局等5部门关于印发淄博市学生资助资金管理办法的通知》（淄财科教[2020]11号）		
办理机构	承办科室	教育处	
	配合科室	各年级	
其他配合部门	无		
联系方式	承办科室办公电话	0533-3066182	
	承办科室主办人员	张进杰	13409071182
服务能力	学校不断强化对班主任培训，学生资助工作运行规范，实现了精准资助，服务质量得到了广大师生的充分肯定。		
服务期限	长期		
是否收费	否	收费标准	无
收费依据	无		
事项办理、信息公开链接和渠道	1、网页链接： <a href="http://www.zb11.net">www.zb11.net</a> 2、二维码： 		
备注			

## (八) 规范教学资料的选择和征订

事项类别	公益服务（直接服务）		
事项主要内容	严格执行教材教辅材料准入制度，坚持“一科一辅”和学生自愿购买原则，不得推荐选用省定目录之外的教辅材料，并及时向学生和家长公布，自觉接受社会监督，保护学生、家长的合法权益。		
事项主要依据	1. 《淄博市人民政府关于淄博市第十一中学与开发区实验中学合并办学的批复》（淄政字〔1999〕63号）； 2. 《关于做好2015-2016学年普通高中教辅材料发行使用工作的通知》（鲁教基字〔2015〕13号）		
办理机构	承办科室	教务处	
	配合科室	各年级	
其他配合部门	无		
联系方式	承办科室办公电话	0533-3066273	
	承办科室主办人员	邹磊	13964340458
服务能力	学校严格落实上级规定，严格征订程序：由教研组集体研究确定并提出申请，教研组长审核签字后交级部、分管校长审核，通过后由级部向学生说明，由学生自愿购买。学校纪委不断加强对教辅资料征订过程的监督，保证了教辅资料征订的规范性。		
服务期限	长期		
是否收费	否	收费标准	无
收费依据	无		
事项办理、信息公开链接和渠道	1、网页链接： <a href="http://www.zb11.net">www.zb11.net</a> 2、二维码： 		
备注			

## (九) 校园安全

事项类别	公益服务（直接服务）		
事项主要内容	构建学校安全工作领导机构，设立安全工作办公室，制定突发事件应急预案，完善事故预防措施，定期排查并及时排除安全隐患，建立校园周边整治协调工作机制，对师生加强安全宣传教育培训，提高师生安全意识和防护能力，为学校育人营造安全的工作和生活环境。		
事项主要依据	1.《淄博市机构编制委员会关于淄博第一中学等单位合并调整及编制核定的批复》（淄机编〔2000〕9号）； 2.《山东省人民政府关于印发〈山东省中小学幼儿园安全管理暂行办法〉的通知》（鲁政发〔2010〕87号）		
办理机构	承办科室	教育处	
	配合科室	各年级	
其他配合部门	无		
联系方式	承办科室办公电话	0533-3066236	
	承办科室主办人员	刘玉伟	13969379452
服务能力	学校成立了由校长任组长，学校各部门负责人为成员的安全工作领导小组，健全规范了各项规章制度和保障措施。按照专业化、规范化、年轻化要求由淄博竞远服务有限公司托管学校安保工作。学校完善了校内消防安全、校舍安全、饮食卫生安全、交通安全等相关制度和工作职责。开展多种形式的安全教育，强化学生的安全意识。		
服务期限	长期		
是否收费	否	收费标准	无
收费依据	无		
事项办理、信息公开链接和渠道	1、网页链接： <a href="http://www.zb11.net">www.zb11.net</a> 2、二维码： 		
备注			

## 附件1-1

## (十) 团员档案管理

事项类别	公益服务（直接服务）		
事项主要内容	根据团的章程，为新入学的学生办理团关系转入和建档工作，为升入高中或高校的学生办理团关系转出手续，按期发展新团员，培养好青年团员。		
事项主要依据	1.《淄博市人民政府关于淄博市第十一中学与开发区实验中学合并办学的批复》（淄政字〔1999〕63号）；2.《中国共产主义青年团章程》		
办理机构	承办科室	团委	
	配合科室	各年级	
其他配合部门	无		
联系方式	承办科室办公电话	0533-3066116	
	承办科室主办人员	张进杰	13409071182
服务能力	学校团委根据上级团组织指示精神和学校工作部署，扎实做好共青团工作。抓好“智慧团建”“发展新团员”等基础性工作。开展形式多样的团日活动，强化广大团员的政治思想教育。学校高二团总支被共青团中央授予全国五四红旗团总支荣誉称号。		
服务期限	长期		
是否收费	否	收费标准	无
收费依据	无		
事项办理、信息公开链接和渠道	1、网页链接： <a href="http://www.zb11.net">www.zb11.net</a> 2、二维码： 		
备注			

## 附件1-1

## (十一) 中外合作办学

事项类别	公益服务（直接服务）		
事项主要内容	按照山东省教育厅和加拿大 BC省教育部的要求，承担中加方的课程设置，日常的教育教学管理，构建中加方良好合作的教育教学体系。		
事项主要依据	1.《淄博市人民政府关于淄博市第十一中学与开发区实验中学合并办学的批复》（淄政字〔1999〕63号）；2.《山东省教育厅关于我省高中层次中外合作办学项目2020年继续招生的批复》鲁教外字〔2020〕31号。		
办理机构	承办科室	国际部	
	配合科室	教务处	
其他配合部门	无		
联系方式	承办科室办公电话	0533-3066134	
	承办科室主办人员	于金立	13475552722
服务能力	中加班学生被加拿大多伦多大学、UBC大等高校录取，拓展了师生国际视野，促进英语教学的开展。		
服务期限	长期		
是否收费	否	收费标准	无
收费依据	无		
事项办理、信息公开链接和渠道	1、网页链接： <a href="http://www.zb11.net">www.zb11.net</a> 2、二维码： 		
备注			

## 附件1-1

## (十二) 出具各类证明

事项类别	公益服务（依申请服务）		
事项主要内容	按照规定为师生及家长、社会出具各类证明服务。由师生及家长等向学校办公室提出申请，审核通过后办理出具证明手续。		
事项主要依据	《淄博市人民政府关于淄博市第十一中学与开发区实验中学合并办学的批复》（淄政字〔1999〕63号）		
办理机构	承办科室	组织人事处	
	配合科室	办公室、教务处	
其他配合部门	无		
联系方式	承办科室办公电话	0533-3066212	
	承办科室主办人员	赵森	13953353269
服务能力	学校办公室、组织人事处工作人员不断提高服务质量，为各类人员提供工资证明、学籍证明、成绩证明、政审材料、毕业证明、档案查询证明等大量证明材料。		
服务期限	长期		
是否收费	否	收费标准	无
收费依据	无		
事项办理、信息公开链接和渠道	1、网页链接： <a href="http://www.zb11.net">www.zb11.net</a> 2、二维码： 		
备注			